

بسمه تعالی

قابل توجه دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی

با توجه به محدودیت های ایمیل دانشگاهی (حجم محدود و عدم امکان ارسال پاسخ به ایمیل های متعدد دریافتی روزانه) ایمیل زیر در Gmail تعریف شده است :

Civilgroup992@gmail.com

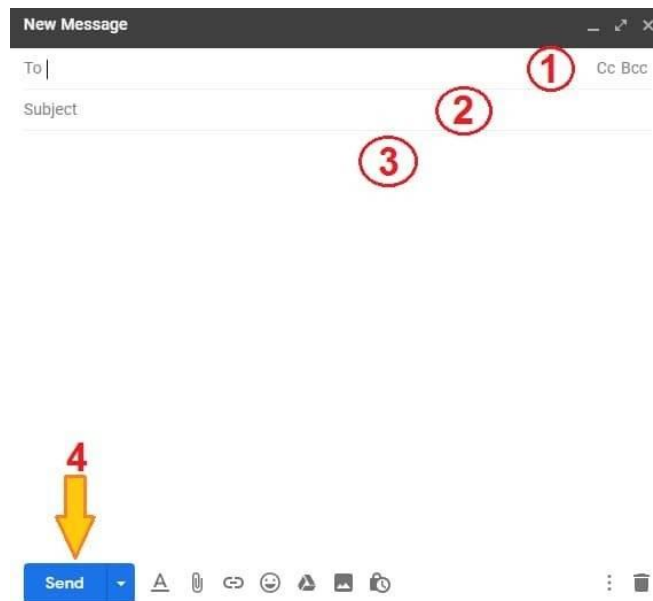
بدیهی است درخواست های دانشجویان فقط از طریق این ایمیل پاسخ داده خواهد شد و به درخواست دریافت شده در ایمیل دانشگاهی مدیر و معاونت گروه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

درخواست های دانشجویان می تواند در موارد زیر خلاصه شود:

- ۱) عدم امکان اخذ درس به دلیل گذراندن درس پیشنیاز با کد دیگر (از گروه، دانشکده یا دانشگاه دیگر)
- ۲) انجام همپنازی : درس پیشنیاز باید قبلا در سامانه اخذ شده باشد + کد و گروه درسی که همپناز خواهد شد در ایمیل ذکر گردد.
- ۳) اخذ بیش از ۲۰ واحد برای فراغت از تحصیل (دانشجویان ترم آخر)
- ۴) اخذ درس از گروه های دیگر دانشکده یا دانشگاه (نوشتن کد درس و گروه ارائه در درخواست)
- ۵) مهمان تک درس (فقط حضوری)
- ۶) عدم امکان اخذ درس به دلیل مشکل سامانه (دانشجو تمامی پیشنیازها را در گروه عمران گذرانده، لیکن هنگام اخذ درس پیغام خطا مشاهده می کند)
- ۷) درخواست های تمدید سنوات دانشجویان تحصیلات تکمیلی (تمدید سنوات نیمسال ۵ و ۶ ارشد و ۹ و ۱۰ دکتری)

فرمت درخواست ها:

جهت استفاده مناسب از ایمیل و پاسخگویی بهتر لطفا طبق فرمت زیر اقدام به ارسال ایمیل درخواست نمایید.



با توجه به شکل بالا در قسمت :

❖ در قسمت **subject** ایمیل تنها عنوان درخواست نوشته شود (عنوان می تواند یکی یا چند مورد از موارد ۷ گانه بالا باشد) و از مطرح کردن درخواست در این قسمت پرهیز شود (درخواست ترتیب اثر داده نخواهد شد)

❖ در متن ایمیل (قسمت ۳) : ۱- نوشتن نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی و مقطع تحصیلی ۲- شرح درخواست با انضمام کلیه کدهای مورد نیاز درج گردد.

❖ اطمینان حاصل شود که **mail box** شخصی شما فضای کافی برای دریافت پاسخ داشته باشد. اگر درخواست دیگری داشتید یا مورد دیگری را عنوان کنید، در ادامه ایمیل قبلی فرستاده شود.

❖ هنگام ارائه درخواست حتما خود دانشجویان تداخل رو بررسی نمایند و بعدا درخواست ارسال گردد.

نحوه پاسخگویی به درخواست ها:

۱- نتیجه درخواست به دانشجو ایمیل خواهد شد (اطمینان از داشتن فضای کافی در ایمیل)

۲- در پایان هر روز کاری کلیه درخواست ها جمع بندی شده و نظر گروه آموزشی اعلام می گردد. در صورتیکه نظر گروه موافق بوده ولی تغییری در سامانه مشاهده نگردید، احتمالا درخواست دانشجو با مقررات آموزشی مغایرت داشته و کارشناس محترم آموزش نتوانسته درخواست را اعمال کند. در این صورت می بایست از طریق آموزش (تماس تلفنی) توسط دانشجو پیگیری گردد.