

## بخش اول: فرآیند نامنویسی

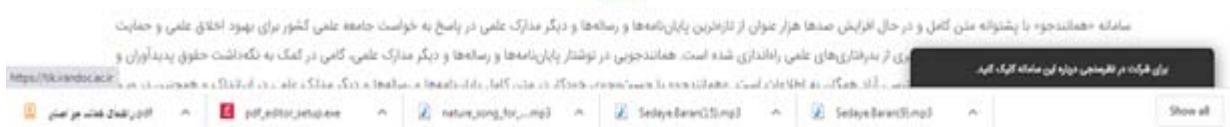
<https://tik.irandoc.ac.ir/>

برای ورود به سامانه همانندجو (ایرانداک) ابتدا به صفحه

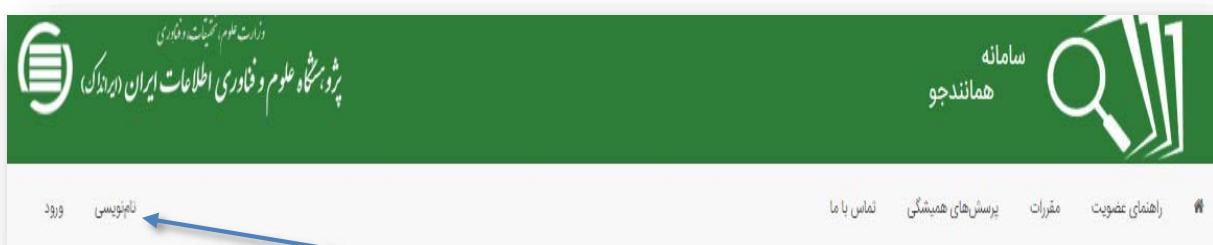
**https://tik.irandoc.ac.ir/**



درباره



در این صفحه بر روی **گزینه سامانه همانندجو (ایرانداک)** کلیک نمایید تا سامانه مدنظر بارگذاری شود:



برای استفاده از سامانه ابتدا باید بر روی **گزینه نام نویسی** کلیک نمایید تا با تکمیل فرآیند ثبت نام از سامانه مورد نظر استفاده نمایید.

مراحل نویسی:

## ۱- انتخاب گزینه نامنويسي شخص حقيقي (شكل زير):

۲- تکمیل نمودن اطلاعات شخصی. در هر مرحله از فرآیند نامنویسی برای واردشدن به مرحله بعد بر روی گزینه

گام بعد ← کلیک نماید (شکل زیر):

نام‌نویسی ورود

بررسی‌های همیشگی تماس با ما مقررات راهنمای عضویت

---

حساب

مشخصات حساب خود را وارد کنید.

اطلاعات شخص حقوقی

اطلاعات موسسه را وارد کنید.

اطلاعات

خواهشمند است اطلاعات خود را درست وارد کنید.

---

\* شماره ملی

\* نام

\* نام خانوادگی

\* نام پدر

\* تلفن همراه

\* سال

\* ماه

\* روز

\* جنسیت

\* تاریخ تولد

\* ۹۱۲.....

انتخاب
گام بعد

۳- تعریف نقش و دانشگاه محل تحصیل و ورود به منوی بعدی (شکل زیر):

<p><b>حساب</b></p>  <p>مشخصات حساب خود را وارد کنید.</p>	<p><b>اطلاعات شخص حقوقی</b></p>  <p>اطلاعات مؤسسه را وارد کنید.</p>	<p><b>اطلاعات</b></p>  <p>جواهش‌هند است اطلاعات خود را درست وارد کنید.</p>
---	--	---

۴- ثبت ایمیل و انتخاب گذرواژه برای ورود به سامانه همانندجو، بر روی دکمه **کلیک کنید تا فرآیند**

**نحوه**



**اطلاعات**

**همانندجو**

نامنویسی شما با موفقیت به اتمام برسد (شکل زیر):

The screenshot shows the Razi University website's login page. At the top, there are links for 'ورود' (Login), 'نامنویسی' (Name Registration), 'بررسی‌های همیشگی' (Permanent Checks), 'تماس با ما' (Contact Us), 'مقررات' (Curriculum), 'راهنمای عضویت' (Membership Guide), and a search bar. Below the header, there are sections for 'حساب' (Account) and 'اطلاعات شخص حقوقی' (Personal Information). A large green button labeled 'اطلاعات' (Information) is visible. On the right, there is a section titled 'اطلاعات' (Information) with the text 'حواله‌شده است اطلاعات خود را درست وارد کنید.' (Please enter your correct information). Below this, there are fields for 'ایمیل' (Email) containing 'm.salimi@razi.ac.ir', 'گذرواژه' (Password) with masked input, and 'تکرار گذرواژه' (Repeat Password) with masked input. At the bottom, there are two toggle switches: 'آگهی‌های علمی ایرانداز را به رایانامه من بفرستید.' (Send scientific news to my newsletter) and 'نتیجه همانندجویی را با پیامک برای من بفرستید.' (Send the Hamedanجو result via SMS). At the very bottom, there are buttons for 'نحوه' (How), 'گام پیش' (Next Step), and a right-pointing arrow.

بعد از تکمیل فرآیند نامنویسی، با تأیید این مرحله می‌توانید به سامانه همانندجو وارد شوید و از امکانات این سامانه بهره‌برداری نمایید.

## بخش دوم: ثبت پایان نامه در سامانه همانندجو و دریافت گزارش آن سامانه

بعد از تکمیل نمودن مراحل نامنویسی و دریافت گذرواژه ورود به این سامانه، بر روی **گزینه ورود** کیک نمایید و پس از ثبت رایانمه و گذرواژه، وارد سامانه مورد نظر شوید:

The screenshot shows the Hamedanجو system's main interface. At the top, there is a green banner with the text 'دانشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانلک)' and a magnifying glass icon. Below the banner, there are links for 'ورود' (Login), 'نامنویسی' (Name Registration), 'تماس با ما' (Contact Us), 'بررسی‌های همیشگی' (Permanent Checks), 'مقررات' (Curriculum), and 'راهنمای عضویت' (Membership Guide). The main area has a green background with white text. It displays the user's email 'm.salimi@razi.ac.ir' and password '.....'. There are buttons for 'درخواست' (Request) and 'نامنویسی' (Name Registration). At the bottom, there is a red button labeled 'گذرواژه را غراموش کردیم.' (I have lost my password).

با ورود به سامانه، صفحه زیر باز می شود:

The screenshot shows a dashboard with several sections. At the top right are buttons for 'ویرایش پروفایل' (Edit Profile) and 'تغییر گذشتہ' (Change Password). Below that is a section titled 'دشبورد' (Dashboard) with a progress bar. To the left is a sidebar with categories like 'کتاب' (Book), 'مقاله نشریه ادواری (علمی, پژوهشی, تاریخی)' (Journal Article (Scientific, Research, Historical)), 'رساله دکتری', 'پیشنهاده (پروپوزال) دکتری تخصصی', 'پایان نامه کارشناسی ارشد', and 'پیشنهاده (پروپوزال) کارشناسی ارشد'. Each category has a small icon and a green button labeled 'درخواست تازه' (New Request). A blue arrow points from the text below to the 'پایان نامه کارشناسی ارشد' section.

با توجه به نوع درخواست مدنظر خود، یکی از درخواست های فرم مربوطه را انتخاب نمایید؛ به عنوان مثال با فرض اینکه کاربر، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد باشد، گزینه **پایان نامه کارشناسی ارشد** را انتخاب می کنیم تا فرم زیر باز شود:

This screenshot shows a 'New Request' form. It includes fields for 'پرداخت' (Payment), 'ارسال به' (Send to), 'نوشته شما' (Your Work), and 'نوع درخواست' (Type of Request). The 'نوع درخواست' dropdown is set to 'پایان نامه کارشناسی ارشد'. Below the form, two buttons are visible: 'نوع متن ارسالی' (Type of submitted text) and 'نوع درخواست' (Type of request).

در فرم بالا در نوار نوع متن ارسالی، گزینه **متن کامل** پایان نامه را انتخاب نمایید و با زدن دکمه **وارد مرحله بعد** کامبینیشن کردن تمام پایان نامه در قسمت متن برای همانندجوبی و انتخاب یک عنوان برای متن که می تواند عنوان پایان نامه نیز باشد، به مرحله بعد وارد شوید (شکل زیر):

This screenshot shows the same 'New Request' form, but with the 'نوع متن ارسالی' dropdown set to 'متن کامل'. The 'عنوان متن' (Title of the text) field is populated with 'حسابداری دولتی'. The bottom text area, titled 'متن برای همانندجوبی' (Text for comparison), contains a block of Persian text about the importance of originality and the consequences of plagiarism.

در این صفحه شما باید ایمیل استاد راهنما را درج و در فیلد مربوط به شناسه، شناسه استاد راهنمای خود را وارد نمایید. (ایمیل و شناسه استاد را می‌توانید از استاد راهنما و یا گروه آموزشی دریافت کنید). در این صفحه را بزنید؛ در صورت درست وارد نمودن اطلاعات، دکمه **گام بعد** برای شما فعال می‌گردد. فعال نشدن این دکمه نشان‌دهنده آن است که ایمیل و یا شناسه استاد راهنمای خود را درست وارد نکرده‌اید.

برداخت

ارسال به

نوشته شما

نوع درخواست

تائید شناسه

رايانameh استاد راهنما / نماینده مؤسسه

نوع درخواست خود را انتخاب کنید.

متن نوشته خود را وارد کنید

m.salimi@razi.ac.ir

رايانameh (ایمیل) استاد راهنما / نماینده مؤسسه خود را وارد کنید.

shafik

شناسه

شناسه استاد راهنما / نماینده مؤسسه خود را وارد کنید.

تائید شناسه

گام بعد

گام پیش

بعد از تأیید شناسه استاد راهنما، وارد مرحله بعد که پرداخت است، می‌شوید:

خروج

تغییر گذرواژه

ویرایش پروفایل

درخواست تازه

داشبورد

برداخت

ارسال به

نوشته شما

نوع درخواست

چگونه پرداخت می‌کنید؟

نتیجه همانندجویی را به کجا می‌فرستید؟

عنوان نوشته خود را وارد کنید

نوع پرداخت

برداخت مستقیم

ذخیره

گام پیش

مانده اعتبار

در صورت انتخاب نکردن حساب اعتباری می‌بایست از طریق درگاه پرداخت مانده اعتبار اقدام نمایید.

در این منو باید دکمه **ذخیره** را انتخاب کنیم تا اطلاعات وارد شده ذخیره و صفحه پرداخت فعال شود. با ذخیر کردن اطلاعات، منوی بعدی برای شما باز می‌شود:

وزارت علم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (پناک)

عنوان متن: حسابداری دولتی

تاریخ صورت حساب: ۱۳۹۸/۰۱/۰۳

رايانameh (ایمیل) استاد راهنما: salemian@razi.ac.ir

نام استاد راهنما: غلامرضا سالمیان

مبلغ برداشت

۱۵۰,۰۰۰ ریال

در این صفحه روی دکمه **پرداخت** کلیک کنید. در مرحله بعد، سامانه فاکتور خرید شما را نمایش می‌دهد؛ در صورت درست بودن تمامی اطلاعات، آن را تأیید نمایید:

اطلاعات پرداخت

همانند جو 2	سامانه
8438412	شماره فاکتور
m.salimi@razi.ac.ir	نام کاربری
m.salimi@razi.ac.ir	رایانامه
150000	مبلغ (ریال)
بانک ملی ایران	انتخاب بانک

**بازگشت و انصراف**      **تأیید و پرداخت**

بعد از اطمینان از درستی اطلاعات درج شده در فاکتور، دکمه **تأیید و پرداخت** را تأیید و با ورود به منوی خرید، فرآیند خرید را تکمیل نمایید:

**SADAD**

محله کلید امنیتی

6	4	3
2	7	5
1	8	0
9	<input type="button" value="X"/>	

پژوهشگاه علوم فناوری

مبلغ تراکنش(ریال) **۱۵۰,۰۰۰**

شماره پذیرنده **۰۰۰۰۰۱۱۶۸۱۷۸۱۸**

شماره سفارش **۸۴۳۸۴۱۲**

آدرس وب [paymentresult.irandoc.ac.ir](http://paymentresult.irandoc.ac.ir)

زمان باقی مانده : ۱۴:۴۷

اطلاعات کارت شما

شماره کارت  -  -  -

رمز ایترنیتی(رمز دوم)

کد CVV

سال  ماه  تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی **89539**

ایمیل  اختیاری

**انصراف**      **پرداخت**

راهنمای درگاه پرداخت

بعد از تکمیل فرآیند پرداخت، نتیجه سامانه همانندجو هم برای کاربر(دانشجو) و هم برای استاد راهنما ارسال می شود.

The screenshot shows a table with columns: درصد همانندی (Percentage), دریافت فایل اصلی (Original file received), دریافت مدرک (Document received), دیدن نتیجه (View result), تاریخ درخواست (Request date), همانندجوبی برای (Valid for), and عنوان منن (Recipient name). There are three rows of data:

درصد همانندی	دریافت فایل اصلی	دریافت مدرک	دیدن نتیجه	تاریخ درخواست	همانندجوبی برای	عنوان منن
۱۰۰٪ همانند				۱۳۹۸/۰۱/۲۶	دانشگاه رازی	روش مسیریابی RPL مبتنی بر کلونی مورچه
۱۰۰٪ همانند				۱۳۹۸/۰۱/۲۶	دانشگاه رازی	خانه هوشمند
۱۰۰٪ همانند				۱۳۹۸/۰۱/۲۶	دانشگاه رازی	خانه هوشمند

At the bottom left, it says "۱ تا ۳ از ۳ مورد". At the bottom right, there are navigation icons.

همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید نتیجه سامانه همانندجو در فرآیندی که تکمیل شده، به صورت و (دریافت مدرک) و فرآیندهایی که هنوز تکمیل نشده به صورت علامت جستجو نمایش داده می‌شود.

### بخش سوم: تحويل گزارش ایراندک به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برای دریافت گزارش ارسالی ایراندک بر روی گزینه کلیک و بعد از باز شدن فایل، آن را چاپ نمایید (شکل زیر). دانشجو باید گزارش ارسالی ایراندک را (پس از امضای استاد راهنما) به همراه دیگر فرم‌های مربوط به دفاع (از جمله فرم شماره ۳) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحويل دهد.

**قد کرو:** دانشجویان کارشناسی ارشد دو هفته قبل از دفاع و دانشجویان دکتری دو هفته قبل از پیش دفاع گزارش سامانه همانندجو را دریافت و پس از تأیید استاد راهنما به همراه دیگر فرم‌ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحويل نمایند.

**نمونه‌ای از گزارش سامانه همانندجو(دریافت مدرک):**

The sample form is titled "گزارش همانندجوبی" (Hamanandjoo Report). It includes sections for "کاربر گرامی" (Respected User), "با سلام و احترام" (With regards and respect), "به آگاهی می‌رساند که نوشتار یارگذاری شده در سامانه «همانندجو» با نام: **خانه هوشمند**" (It is informed that the article has been published in the Hamanandjoo system under the name: **خانه هوشمند**), and "با شماره ملی: ۹۳d33f19-60f6-48d8-93a2-a6b5707e7ce0" (With national ID number: **۹۳d33f19-60f6-48d8-93a2-a6b5707e7ce0**). The form also contains a note about the validity period: "درصد همانندی یا متابع دیگر در پایه‌گاه های داده ایراندک است. برای دیدن تمام متن نوشتار یارگذاری شده و همانندی های آن یا متابع دیگر (اگر داشته باشد) می توانید به نشانی <https://tik.irandoc.ac.ir/Assignment/Hamanandjoo> بروید و کد **۹۳d33f19-60f6-48d8-93a2-a6b5707e7ce0** را وارد کنید.

اگر این گزارش را از رایانه‌ای ایراندک، [reply@email.irandoc.ac.ir](mailto:reply@email.irandoc.ac.ir) دریافت کردید، سرچ کرده و متن خواند درست

آن را تأیید کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر با رایانه‌ای [irandoc.ac.ir](http://irandoc.ac.ir) رایانه‌ای ایمیل