



فرم تسویه حساب

توجه: این فرم بدون مهر و امضاء آموزش دانشکده فاقد اعتبار می باشد.

شماره:

تاریخ:

مقطع	دانشجوی رشته	فرزند	آقای/خانم
صادر از	به شماره شناسنامه	متولد سال	به شماره دانشجویی
به علت فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/>	شروع به تحصیل نموده و در تاریخ	در تاریخ	شماره تلفن همراه
<p>اخراج <input type="checkbox"/>؛ انصراف از تحصیل <input type="checkbox"/>؛ انتقال <input type="checkbox"/>؛ میهمان <input type="checkbox"/>؛ تغییر رشته <input type="checkbox"/>؛ تقاضای تسویه حساب می نماید. قسمت های مختلف دانشگاه با امضاء و مهر این فرم تایید می نمایند نامبرده هیچگونه بدهی یا تعهدات دیگر به آن قسمت ندارد.</p>			
گروه آموزشی مربوطه		آموزش دانشکده	

امور دانشجویان (رعایت ترتیب مراحل ذیل الزامی می باشد.)

<p>۲- اداره بورس و وام (روبروی رستوران دامپزشکی)</p> <p>❖ مبلغ وام تحصیلی: ریال</p> <p>❖ مبلغ وام حج و بیمه درمانی: ریال</p> <p>❖ مبلغ وام ضروری: ریال</p> <p>رئیس اداره بورس و وام</p>	<p>۱- اداره امور خوابگاهها (روبروی رستوران دامپزشکی)</p> <p>❖ بدهی خوابگاهها ریال</p> <p>❖ بدهی مقطع قبلی ریال</p> <p>رئیس اداره امور خوابگاهها</p>
<p>۴- دایره صدور کارت و تسویه (جنب بانک ملی شعبه نازلو)</p> <p>مسئول واحد صدور دفترچه اقساط</p>	<p>۳- واحد صدور دفترچه اقساط (روبروی رستوران دامپزشکی)</p> <p>❖ مبلغ کل بدهی دانشجوی: ریال</p>
۵- کتابخانه مرکزی دانشگاه	
<p>بخش پایان نامه ها (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)</p>	<p>بخش امانات</p>
<p>۸- امور مالی سما (ساختمان آموزش کل - اتاق ۲۰۹)</p>	<p>۶- ستاد شاهد و ایثارگر (فقط برای دانشجویان شاهد و ایثارگر الزامی است) (ساختمان معاونت فرهنگی و دانشجویی - طبقه دوم - اتاق ۱۴۲)</p>